

# Conditions Générales d'Utilisation des Services Maison Digital

Version: v2.1 - Date: 16 janvier 2025

---

## Préambule

---

Les présentes conditions générales régissent l'ensemble des relations entre Maison Digital SAS ("le Prestataire") et ses clients. Elles sont complétées par des conditions spécifiques pour chaque service, accessibles aux liens suivants :

- Conditions spécifiques Email+
- Conditions spécifiques Web+
- Conditions spécifiques Web Pro
- Conditions spécifiques Conception Web

## 1. Dispositions Générales

---

Les présentes conditions générales s'appliquent à l'ensemble des services fournis par Maison Digital SAS, société immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 938 088 036, dont le siège social est situé au 58 rue de Monceau 75008 Paris. En souscrivant à l'un de nos services, le Client accepte sans réserve les présentes conditions générales ainsi que les conditions spécifiques applicables au service souscrit.

## 2. Définitions Communes

---

Dans l'ensemble des documents contractuels :

- "Le Prestataire" désigne Maison Digital SAS
- "Le Client" désigne toute personne physique ou morale souscrivant à un service

- "Les Services" désignent l'ensemble des prestations proposées par le Prestataire
- "Les Conditions Spécifiques" désignent les conditions particulières applicables à chaque service

### 3. Durée et Engagement

---

Sauf mention contraire dans les conditions spécifiques, tous nos services sont proposés sans engagement de durée, avec une facturation mensuelle ou annuelle au choix du Client. Les conditions de résiliation sont détaillées dans les conditions spécifiques de chaque service.

### 4. Modalités de Paiement

---

Les paiements s'effectuent par carte bancaire ou prélèvement SEPA via notre prestataire de paiement Stripe. Les tarifs sont indiqués en euros hors taxes. La TVA applicable est ajoutée selon la réglementation en vigueur. Le Client accepte expressément la facturation et le paiement électroniques.

#### 4bis. Facturation

---

Une facture est émise pour chaque paiement et mise à disposition du Client sous format électronique. Le Client accepte expressément de recevoir les factures sous format électronique.

### 5. Support et Assistance

---

Un support de niveau 1 est disponible pour tous les services à l'adresse [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital). Les conditions et délais de réponse spécifiques sont détaillés dans les conditions particulières de chaque service.

### 6. Protection des Données

---

Le Prestataire s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel. Les modalités spécifiques de traitement des données

sont détaillées dans les conditions particulières de chaque service.

Pour plus d'informations sur le traitement de vos données personnelles, veuillez consulter notre Politique de Confidentialité.

## 7. Modification des Conditions

---

Le Prestataire se réserve le droit de modifier les présentes conditions générales ainsi que les conditions spécifiques. Toute modification sera notifiée au Client par email avec un préavis de 30 jours, sauf urgence technique ou sécuritaire.

## 8. Droit Applicable

---

Les présentes conditions sont soumises au droit français. En cas de litige, les tribunaux de Paris seront seuls compétents, sauf disposition légale contraire.

## 9. Droit de Rétractation

---

Conformément à l'article L221-3 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas aux clients professionnels. Pour les clients particuliers, lorsque applicable, le délai de rétractation est de 14 jours à compter de la souscription du service. En cas de demande d'exécution immédiate du service, le client renonce expressément à son droit de rétractation.

## 10. Conditions de Résiliation

---

Le Client peut résilier son abonnement à tout moment par email à [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital). La résiliation prend effet à la fin de la période de facturation en cours, sans remboursement prorata temporis.

Le Prestataire se réserve le droit de résilier le service :

- Après mise en demeure restée sans effet pendant 15 jours en cas de non-paiement des factures à échéance
- Sans préavis en cas de non-respect des présentes conditions ou des conditions spécifiques

- Sans préavis en cas d'utilisation frauduleuse ou illégale des services

## 11. Propriété Intellectuelle

---

L'ensemble des éléments constituant les services du Prestataire (logiciels, design, marques, logos, documentation) sont protégés par les lois relatives à la propriété intellectuelle et restent la propriété exclusive du Prestataire ou de ses partenaires. Le Client s'engage à ne pas reproduire, copier, vendre, revendre, ou exploiter dans un but commercial tout ou partie des services sans autorisation préalable écrite du Prestataire.

Les données et contenus fournis par le Client restent sa propriété exclusive. Le Prestataire s'engage à ne les utiliser que dans le cadre strictement nécessaire à la fourniture des services.

## Informations Légales

---

Maison Digital SAS au capital de 1 000 euros

Service Support : [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital)

RCS : 938 088 036 R.C.S. Paris

Numéro TVA : FR16 938 088 036

Siège social : 58 rue de Monceau 75008 Paris

Directeur de la publication : Logan Bunelle

Hébergement : Vercel Inc., 440 N Barranca Ave #4133, Covina, CA 91723, USA

Les versions antérieures de nos conditions sont disponibles sur la page d'archives.

# Politique de Protection des Données Personnelles

Version: v2.1 - Date: 16 janvier 2025

---

## Préambule

---

La présente politique de confidentialité détaille de manière exhaustive la façon dont Maison Digital SAS, société immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 938 088 036, dont le siège social est situé au 58 rue de Monceau 75008 Paris, collecte, utilise et protège vos données personnelles dans le cadre de ses activités. Cette politique s'applique à l'ensemble de nos services, notamment Web+, Web Pro et Email+, ainsi qu'à notre site internet et nos communications.

## 1. Responsable du Traitement

---

Maison Digital SAS agit en qualité de responsable du traitement pour l'ensemble des données personnelles collectées dans le cadre de ses activités. Notre Délégué à la Protection des Données (DPO) peut être contacté à l'adresse [dpo@maisondigital.fr](mailto:dpo@maisondigital.fr) pour toute question relative au traitement de vos données personnelles ou à l'exercice de vos droits.

## 2. Nature des Données Collectées

---

Dans le cadre de nos activités, nous sommes amenés à collecter différentes catégories de données personnelles. Ces données sont collectées soit directement auprès de vous lors de la création de votre compte ou de l'utilisation de nos services, soit indirectement via l'utilisation de nos services et de notre site internet. Les données collectées comprennent notamment :

Les données d'identification et de contact professionnel : nom, prénom, adresse email professionnelle, numéro de téléphone professionnel, fonction au sein de l'entreprise, et toute autre information que vous nous communiquez volontairement.

Les données de facturation et de paiement : informations relatives aux moyens de paiement, historique des transactions, données de facturation incluant l'adresse de facturation et les informations fiscales de votre entreprise.

Les données techniques et d'utilisation : logs de connexion, adresses IP, données de navigation sur notre site internet, paramètres techniques des services utilisés, statistiques d'utilisation des services, et données de configuration des services.

### **3. Finalités et Base Légale des Traitements**

---

Nous traitons vos données personnelles pour des finalités déterminées, explicites et légitimes. Chaque traitement de données repose sur une base légale spécifique prévue par la réglementation applicable :

Dans le cadre de l'exécution du contrat qui nous lie, nous traitons vos données pour : fournir et gérer nos services d'hébergement web et email, assurer le support technique et administratif, gérer la facturation et le recouvrement, et communiquer avec vous concernant nos services.

Sur la base de notre intérêt légitime, nous utilisons vos données pour : améliorer nos services et développer de nouvelles fonctionnalités, analyser l'utilisation de nos services à des fins statistiques, prévenir et détecter les fraudes, et assurer la sécurité de nos services.

Sur la base de votre consentement, nous pouvons traiter vos données pour : vous envoyer notre newsletter et des communications marketing, et déposer des cookies non essentiels sur votre navigateur. Ce consentement peut être retiré à tout moment.

### **4. Durée de Conservation**

---

Nous conservons vos données personnelles pour une durée limitée, déterminée en fonction des finalités du traitement et de nos obligations légales et réglementaires. Les données liées à votre compte client sont conservées pendant toute la durée de la relation commerciale, puis archivées pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de cette relation.

Les données de facturation sont conservées pendant la durée légale de 10 ans conformément aux obligations comptables et fiscales. Les logs de connexion et données techniques sont conservés pendant une durée maximale de 12 mois. Les données traitées à des fins marketing sont conservées pendant 3 ans à compter de votre dernier contact avec nous.

## 5. Destinataires des Données

---

Vos données personnelles sont destinées aux services internes de Maison Digital habilités à les traiter. Elles peuvent également être transmises à nos sous-traitants techniques et prestataires de services, agissant sur nos instructions et pour notre compte. Ces sous-traitants sont notamment :

Notre prestataire d'hébergement web Vercel Inc., qui héberge notre site internet et nos applications web. Nos services de paiement et de facturation, notamment Stripe, qui traitent les transactions financières. Notre prestataire de service email, qui assure l'acheminement des emails transactionnels et des communications relatives à nos services.

Nous nous assurons que l'ensemble de nos sous-traitants présentent des garanties suffisantes quant à la protection des données personnelles, notamment par la signature de clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne lorsqu'ils sont situés hors de l'Union européenne.

## 6. Sécurité des Données

---

Nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité adapté aux risques, notamment : le chiffrement des données en transit et au repos, l'authentification forte pour l'accès aux services, la surveillance continue de nos systèmes, la formation régulière de notre personnel à la sécurité des données, et des procédures de gestion des incidents de sécurité.

En cas de violation de données personnelles susceptible d'engendrer un risque pour vos droits et libertés, nous nous engageons à vous en informer dans les meilleurs délais et à notifier l'incident à la CNIL conformément à la réglementation applicable.

## 7. Transferts de Données hors UE

---

Dans le cadre de nos services Web+ et Web Pro, certaines données peuvent être transférées vers les États-Unis, notamment via notre partenaire technique Vercel Inc. Ces transferts sont encadrés par les clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne et des garanties appropriées conformément au RGPD.

Pour notre service Email+, l'ensemble des données est hébergé au sein de l'Union européenne, garantissant ainsi un niveau de protection optimal conforme aux exigences du RGPD. Nous privilégions systématiquement l'hébergement des données en Europe lorsque cela est techniquement possible.

## 8. Vos Droits

---

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité, droit d'opposition au traitement, et droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès.

Pour exercer ces droits, vous pouvez nous contacter à l'adresse [dpo@maisondigital.fr](mailto:dpo@maisondigital.fr) ou par courrier postal à notre siège social. Votre demande sera traitée dans un délai maximal d'un mois, prolongeable de deux mois en cas de demande complexe ou de demandes multiples. Une copie d'une pièce d'identité pourra vous être demandée pour vérifier votre identité.

Si vous estimez que le traitement de vos données personnelles n'est pas conforme à la réglementation, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

## 9. Cookies et Traceurs

---

Notre site internet utilise des cookies et autres traceurs pour assurer son fonctionnement technique, mesurer son audience et améliorer votre expérience de navigation. Les cookies strictement nécessaires au fonctionnement du site sont installés lors de votre navigation. L'installation d'autres types de cookies est soumise à votre consentement préalable.

Vous pouvez à tout moment modifier vos préférences en matière de cookies via le panneau de configuration accessible depuis notre site. Nous conservons vos préférences

pendant une durée de 6 mois. Le refus des cookies non essentiels n'affecte pas votre capacité à utiliser nos services.

## 10. Modification de la Politique

---

Nous nous réservons le droit de modifier la présente politique de confidentialité à tout moment, notamment pour tenir compte des évolutions légales et réglementaires, des modifications de nos services ou de nos pratiques en matière de traitement des données personnelles.

En cas de modification substantielle, nous vous en informerons par email et/ou via une notification sur notre site internet. La poursuite de l'utilisation de nos services après l'entrée en vigueur des modifications vaut acceptation de la nouvelle politique de confidentialité.

## Contact

---

Pour toute question relative à la présente politique de confidentialité ou au traitement de vos données personnelles, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données :

Par email : [dpo@maisondigital.fr](mailto:dpo@maisondigital.fr)

Par courrier : Maison Digital SAS - DPO

58 rue de Monceau

75008 Paris

France

*Dernière mise à jour : 16 janvier 2025*

# Conditions Spécifiques - Conception Web

Version: v2.1 - Date: 16 janvier 2025

---

## Préambule

---

Les présentes conditions spécifiques complètent les conditions générales et régissent les prestations de conception web réalisées par Maison Digital.

## 1. Périmètre de la Prestation

---

La prestation de conception web comprend la création ou la refonte de site web selon les spécifications détaillées dans le devis signé par le Client. Le périmètre standard inclut la conception graphique et ergonomique du site, l'intégration des contenus fournis par le Client, ainsi que le développement des fonctionnalités prévues au devis. Le Client bénéficie de deux sessions de révisions par page ou section. La prestation comprend également les tests de compatibilité sur les navigateurs majeurs et la mise en ligne sur l'hébergement choisi.

Le périmètre précis de la prestation est exclusivement celui décrit dans le devis signé par les parties. Toute demande dépassant ce périmètre fera l'objet d'un devis complémentaire et d'une facturation distincte.

## 2. Processus de Validation

---

Le projet suit un processus de validation séquentiel et contraignant. La première étape consiste en la validation de la maquette graphique. Une fois celle-ci validée, nous procédons à l'intégration statique qui fait l'objet d'une seconde validation. Suivent ensuite la validation des fonctionnalités et enfin la validation finale avant mise en ligne.

Chaque validation doit être formalisée par écrit par le Client, par email ou via notre plateforme. Une fois une étape validée, toute demande de modification substantielle pourra faire l'objet d'une facturation complémentaire. Les délais de validation par le Client suspendent les délais de réalisation annoncés.

### **3. Modalités de Paiement**

---

Sauf disposition contraire prévue au devis, le paiement s'effectue selon l'échéancier suivant : 30% à la commande, 40% à la validation de la maquette graphique, et le solde de 30% à la livraison finale. Ces conditions de paiement sont un élément substantiel du contrat.

En cas de retard de paiement, le Prestataire se réserve le droit de suspendre immédiatement les travaux jusqu'à régularisation, sans préjudice de toute autre action. Cette suspension ne modifie pas l'échéancier des paiements et ne saurait engager la responsabilité du Prestataire.

### **4. Propriété Intellectuelle**

---

Le transfert des droits de propriété intellectuelle sur les éléments créés spécifiquement pour le Client s'effectue à compter du paiement intégral du prix. Ces droits comprennent :

- Le droit d'utilisation sans limitation de durée
- Le droit de modification et d'adaptation
- Le droit de reproduction sur tout support

Les composants open-source utilisés restent soumis à leurs licences respectives, dont les conditions sont transmises au Client.

### **5. Garanties et Maintenance**

---

Le site web bénéficie d'une garantie de 3 mois à compter de la mise en ligne, couvrant :

- La correction des bugs fonctionnels
- Les problèmes d'affichage sur les navigateurs supportés
- Les ajustements mineurs de mise en page

Sont exclus de la garantie :

- Les modifications de contenu
- Les évolutions fonctionnelles
- Les problèmes liés à l'hébergement
- Les dommages causés par le Client ou un tiers

## 6. Responsabilités

---

Le Client est responsable :

- De la fourniture des contenus dans les délais convenus
- De la validation des étapes dans les délais impartis
- Des droits sur les contenus fournis

Le Prestataire garantit :

- La compatibilité avec les dernières versions des navigateurs majeurs
- L'adaptation aux appareils mobiles (responsive design)
- Le respect des bonnes pratiques de développement web

## 7. Délais et Livraison

---

Les délais de réalisation sont donnés à titre indicatif et courent à partir de la réception du premier acompte et des contenus nécessaires. Ces délais peuvent être prolongés en cas de :

- Retard dans la fourniture des contenus
- Retard dans les validations
- Demandes de modifications hors périmètre initial

## 8. Documents Contractuels

---

L'ensemble contractuel est constitué, par ordre de priorité décroissante : du devis signé, des présentes conditions spécifiques, des conditions générales, et du brief client validé. Tout autre document n'a qu'une valeur informative.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble de ces documents avant la signature du devis et les accepter sans réserve. Ces documents forment un tout indissociable définissant l'intégralité des obligations des parties.

## 9. Cahier des Charges et Périmètre

---

Le périmètre de la prestation est défini exclusivement par le devis et le cahier des charges annexé à celui-ci. Le cahier des charges, une fois validé par les deux parties, devient un document contractuel qui précise les fonctionnalités, le design et les contenus attendus. En l'absence de cahier des charges détaillé, seules les spécifications expressément mentionnées au devis seront considérées comme dues par le Prestataire.

Toute demande de fonctionnalité ou de modification non explicitement mentionnée dans le devis ou le cahier des charges sera considérée comme hors périmètre et fera l'objet d'une facturation complémentaire, après acceptation d'un devis additionnel par le Client.

## 10. Recette et Livraison

---

La livraison finale est soumise à une procédure de recette. Le Client dispose de 7 jours ouvrés pour signaler les éventuelles non-conformités par rapport au cahier des charges. Passé ce délai, la recette sera considérée comme prononcée tacitement. Seules les non-conformités par rapport aux spécifications du devis et du cahier des charges seront prises en compte dans le cadre de la garantie.

## 11. Contenus et Délais

---

Le Client s'engage à fournir l'ensemble des contenus (textes, images, vidéos) nécessaires à la réalisation du projet dans les formats spécifiés et dans un délai de 30 jours maximum après la signature du devis. Au-delà de ce délai, le Prestataire se réserve le droit de facturer des frais de gestion de projet supplémentaires et/ou de réviser le planning de livraison initialement prévu.

# Conditions Générales d'Utilisation - Email+

Version: v2.1 - Date: 16 janvier 2025

---

## Article 1 : Définitions

---

Dans le cadre des présentes conditions générales d'utilisation et de service, les termes suivants sont définis comme suit : Le "Service" fait référence à la solution Email+ de Maison Digital, comprenant l'ensemble des prestations d'hébergement email professionnel. Le "Prestataire" désigne la société Maison Digital SAS, immatriculée au RCS, agissant en qualité de revendeur agréé de solutions d'hébergement email. Le "Client" s'entend comme toute personne physique ou morale, agissant à des fins professionnelles, qui souscrit au Service. Le "Partenaire Technique" désigne la société MxRoute, établie aux États Unis, assurant l'hébergement final des services email.

## Article 2 : Nature et Étendue du Service

---

Le Service Email+ constitue une solution complète d'hébergement email professionnel, incluant l'allocation d'espace de stockage, la gestion des protocoles de messagerie, et l'acheminement des emails. Le Prestataire intervient en qualité d'intermédiaire commercial et technique entre le Client et le Partenaire Technique. Cette position nous permet d'offrir un service personnalisé tout en bénéficiant de l'infrastructure robuste de notre partenaire.

Le Service est spécifiquement conçu pour les communications professionnelles, notamment les emails transactionnels et automatisés. Il exclut explicitement l'envoi d'emails promotionnels en masse ou toute pratique s'apparentant à du spam. Le Client s'engage à respecter ces limitations d'usage.

Le Service débute par une période d'essai gratuite de 7 jours. Durant cette période, le Client bénéficie de l'ensemble des fonctionnalités du Service, y compris la configuration initiale des DNS et la création des adresses email. À l'issue de la période d'essai, et sans action contraire du Client, le Service bascule automatiquement vers un abonnement payant selon les conditions tarifaires en vigueur.

## **Article 3 : Prestations Incluses**

---

Le Service comprend un ensemble complet de prestations : l'allocation d'espace de stockage sur les serveurs sécurisés de notre Partenaire Technique aux États Unis, la gestion administrative complète des comptes email, incluant la création, la modification et la suppression des boîtes email, un support technique de niveau 1 disponible par email avec un engagement de réponse sous 24 heures ouvrées, la supervision proactive des services et l'intervention en cas d'incident, ainsi que la gestion commerciale et la facturation.

La mise en service s'effectue selon un processus rigoureux qui comprend la validation technique du domaine, la configuration des enregistrements DNS nécessaires, et la mise en place des protocoles de sécurité. Le délai standard de mise en service est de 24 heures ouvrées, sous réserve de la réception de l'ensemble des informations nécessaires et de la validation technique du domaine.

## **Article 4 : Engagement et Évolution du Service**

---

Le Service est proposé avec un engagement initial d'un mois, offrant ainsi une flexibilité maximale à nos clients. Le renouvellement s'effectue de manière tacite, assurant la continuité du service. Dans le cadre de notre engagement d'amélioration continue, le Service peut évoluer pour intégrer de nouvelles fonctionnalités ou s'adapter aux évolutions technologiques. Ces modifications sont communiquées au Client avec un préavis minimum de 30 jours, sauf en cas d'urgence technique ou de sécurité.

## **Article 5 : Conditions Tarifaires et Modalités de Paiement**

---

Le Service commence par une période d'essai gratuite de 7 jours, incluant la configuration DNS et la mise en place des adresses email. À l'issue de cette période, et sauf résiliation par le Client, le Service est facturé sur une base mensuelle de 5€ HT par

domaine hébergé. La première facturation intervient automatiquement au terme de la période d'essai. Ce tarif comprend l'ensemble des prestations décrites dans l'Article 3. Les modalités de paiement acceptées incluent le prélèvement automatique et le virement bancaire. Le non-paiement d'une facture à échéance entraîne, après un préavis de 72 heures, la suspension temporaire du Service. Cette suspension devient définitive après un délai supplémentaire de 7 jours sans régularisation.

## **Article 6 : Engagement de Niveau de Service**

---

Dans le cadre de notre engagement de transparence, nous fournissons des indicateurs de niveau de service (SLA) à titre informatif. Ces indicateurs reflètent notre objectif de qualité de service, tout en tenant compte de notre position d'intermédiaire. Il est important de noter que ces indicateurs ne constituent pas des engagements contractuels fermes, étant directement dépendants des performances de notre Partenaire Technique.

Le Prestataire met tout en œuvre pour assurer la meilleure qualité de service possible, mais ne peut être tenu responsable des événements échappant à son contrôle direct, notamment les interruptions de service planifiées ou non du Partenaire Technique, les problèmes de délivrabilité des emails liés aux politiques des fournisseurs de messagerie tiers, les pertes de données résultant d'incidents techniques chez le Partenaire Technique, les délais de réponse du support technique de niveau 2 et 3 assuré par le Partenaire Technique, ainsi que les modifications techniques ou de politique imposées par ce dernier.

## **Article 7 : Obligations et Responsabilités du Client**

---

En souscrivant au Service, le Client s'engage à respecter un ensemble d'obligations essentielles au bon fonctionnement du service. Ces obligations incluent l'acceptation pleine et entière des conditions d'utilisation du Partenaire Technique, lesquelles sont susceptibles d'évoluer au cours de la relation contractuelle. Le Client reconnaît expressément que le Prestataire ne peut être tenu responsable des défaillances techniques ou des modifications de service imposées par le Partenaire Technique.

Le Client s'engage également à maintenir à jour l'ensemble de ses informations administratives et de facturation, incluant notamment ses coordonnées de contact, ses informations bancaires et ses attestations fiscales le cas échéant. Le respect des politiques d'utilisation du Partenaire Technique est impératif, notamment en ce qui concerne les limites d'envoi, les types de contenus autorisés et les pratiques d'utilisation

acceptables. Tout manquement à ces obligations peut entraîner la suspension immédiate du Service, sans préjudice des éventuelles poursuites légales.

## **Article 8 : Protection et Gestion des Données**

---

En utilisant le Service, le Client accepte et reconnaît que l'ensemble de ses données est hébergé par le Partenaire Technique sur son infrastructure située aux États Unis.

Le Prestataire informe explicitement le Client qu'il n'exerce aucun contrôle direct sur plusieurs aspects critiques de la gestion des données, notamment : la localisation précise des données au sein de l'infrastructure du Partenaire Technique, les politiques et fréquences de sauvegarde mises en œuvre, les durées de conservation appliquées aux différents types de données, ainsi que les procédures techniques de suppression et d'archivage. Ces aspects sont intégralement gérés par le Partenaire Technique selon ses propres politiques et procédures.

## **Article 9 : Limitation et Exclusion de Responsabilité**

---

Le périmètre de responsabilité du Prestataire est strictement délimité aux prestations qu'il assure directement, à savoir la gestion administrative des comptes utilisateurs, la facturation du Service, et la fourniture d'un support de niveau 1. Cette limitation reflète notre position d'intermédiaire commercial et technique entre le Client et le Partenaire Technique.

Sont expressément exclus du champ de responsabilité du Prestataire les aspects techniques du Service, incluant mais ne se limitant pas à : le fonctionnement technique des serveurs et services email, la disponibilité et la continuité du Service, la sécurité et l'intégrité des données hébergées, la délivrabilité des emails et leur acheminement, les éventuelles pertes de données quelle qu'en soit la cause. Cette exclusion s'étend également aux préjudices indirects subis par le Client, notamment les pertes d'exploitation, les dommages commerciaux, les préjudices d'image ou la perte de clients.

Dans l'hypothèse où la responsabilité du Prestataire serait engagée, l'indemnisation totale due au Client ne pourra excéder le montant hors taxes des sommes effectivement perçues par le Prestataire au titre du Service au cours du mois précédant l'incident. Cette limitation s'applique quel que soit le fondement de la responsabilité et la nature du préjudice invoqué.

## Article 10 : Modalités de Support

---

Le support fourni par le Prestataire se concentre exclusivement sur les aspects administratifs et la gestion de la facturation du Service. Ce support de niveau 1 est accessible par email à l'adresse [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital), avec un engagement de première réponse sous 24 heures ouvrées. Il couvre notamment l'assistance à la création de compte, la gestion des renouvellements, et le traitement des questions de facturation.

Les questions d'ordre technique dépassant le périmètre du support de niveau 1 sont systématiquement transmises au support technique du Partenaire Technique. Le Prestataire assure le suivi de ces demandes mais ne peut garantir de délai de résolution, ceux-ci dépendant directement des engagements de service du Partenaire Technique. Le Client est informé que les temps de traitement peuvent varier selon la complexité technique du problème et la charge du support du Partenaire Technique.

## Article 11 : Conditions de Résiliation

---

La résiliation du Service peut être initiée par le Client ou le Prestataire selon des modalités spécifiques. Pour le Client, la demande de résiliation doit être adressée par email à [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital), au minimum 5 jours ouvrés avant le début de la période suivante. Cette demande doit inclure les informations d'identification du compte et le motif de résiliation. Le Prestataire s'engage à confirmer la réception de la demande sous 24 heures ouvrées. La résiliation prend effet à la fin de la période en cours, sans remboursement prorata temporis.

Le Prestataire se réserve le droit de résilier le Service en cas de manquement grave aux conditions d'utilisation, d'utilisation frauduleuse, ou de non-paiement persistant. Dans ces cas, la résiliation peut être immédiate et sans préavis. Le Client est informé par email de la résiliation et dispose d'un délai de 72 heures pour récupérer ses données.

Durant la période d'essai de 7 jours, le Client peut résilier le Service à tout moment, sans frais ni justification, en adressant un email à [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital). La résiliation prend effet immédiatement. En l'absence de résiliation pendant la période d'essai, le Service se poursuit automatiquement selon les conditions tarifaires standard.

## Informations Légales

---

Maison Digital SAS

Service Support : [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital)

RCS : 938 088 036 R.C.S. Paris

Siège social : 58 rue de Monceau 75008 Paris

# Conditions Générales d'Utilisation - Web+

Version: v2.1 - Date: 16 janvier 2025

---

## Article 1 : Définitions

---

Dans le cadre des présentes conditions générales d'utilisation et de service, les termes suivants sont définis comme suit : Le "Service" fait référence à la solution Web+ de Maison Digital, comprenant l'ensemble des prestations d'hébergement web professionnel. Le "Prestataire" désigne la société Maison Digital SAS, immatriculée au RCS, agissant en qualité de revendeur agréé de solutions d'hébergement web. Le "Client" s'entend comme toute personne physique ou morale, agissant à des fins professionnelles, qui souscrit au Service. Le "Partenaire Technique" désigne la société Vercel Inc., établie aux États Unis, assurant l'hébergement final des applications web.

## Article 2 : Nature et Étendue du Service

---

Le Service Web+ constitue une solution complète d'hébergement web professionnel, incluant le déploiement automatisé, l'hébergement sécurisé, et la gestion des certificats SSL. Le Prestataire intervient en qualité d'intermédiaire commercial et technique entre le Client et Vercel. Cette position nous permet d'offrir un service personnalisé tout en bénéficiant de l'infrastructure de pointe de notre partenaire.

Le Service est spécifiquement conçu pour l'hébergement d'applications web professionnelles. Il inclut la gestion des déploiements, la mise à l'échelle automatique, et la distribution via un réseau CDN mondial. Le Client s'engage à respecter les conditions d'utilisation de Vercel concernant la nature des contenus hébergés.

## **Article 3 : Prestations Incluses**

---

Le Service comprend un ensemble complet de prestations : l'hébergement sécurisé sur l'infrastructure mondiale de Vercel, la gestion automatisée des déploiements via Git, les certificats SSL automatiques, la distribution CDN mondiale, un support technique de niveau 1 avec engagement de réponse sous 24 heures ouvrées, la supervision proactive des services avec intervention en cas d'incident, ainsi que la gestion commerciale et la facturation.

La mise en service s'effectue selon un processus optimisé qui comprend la configuration du projet sur Vercel, l'intégration avec le dépôt Git du Client, et la mise en place des domaines personnalisés. Le délai standard de mise en service est de 24 heures ouvrées, sous réserve de la réception de l'ensemble des accès nécessaires.

## **Article 4 : Engagement et Évolution du Service**

---

Le Service est proposé avec un engagement initial d'un mois, offrant ainsi une flexibilité maximale à nos clients. Le renouvellement s'effectue de manière tacite, assurant la continuité du service. Dans le cadre de notre engagement d'amélioration continue, le Service peut évoluer pour intégrer de nouvelles fonctionnalités ou s'adapter aux évolutions de la plateforme Vercel. Ces modifications sont communiquées au Client avec un préavis minimum de 30 jours, sauf en cas d'urgence technique ou de sécurité.

## **Article 5 : Conditions Tarifaires et Modalités de Paiement**

---

Le Service est facturé sur une base mensuelle de 15€ HT par projet hébergé. Ce tarif comprend l'ensemble des prestations décrites dans l'Article 3. La facturation est établie au début de chaque période mensuelle, avec un paiement exigible à réception. Les modalités de paiement acceptées incluent le prélèvement automatique et le virement bancaire. Le non-paiement d'une facture à échéance entraîne, après un préavis de 72 heures, la suspension temporaire du Service. Cette suspension devient définitive après un délai supplémentaire de 7 jours sans régularisation.

## **Article 6 : Engagement de Niveau de Service**

---

Dans le cadre de notre engagement de transparence, nous fournissons des indicateurs de niveau de service (SLA) à titre informatif. Ces indicateurs reflètent notre objectif de qualité de service, tout en tenant compte de notre position d'intermédiaire. Il est important de noter que ces indicateurs ne constituent pas des engagements contractuels fermes, étant directement dépendants des performances de Vercel.

Le Prestataire met tout en œuvre pour assurer la meilleure qualité de service possible, mais ne peut être tenu responsable des événements échappant à son contrôle direct, notamment les interruptions de service planifiées ou non de Vercel, les problèmes de performance liés à la plateforme Vercel, les incidents techniques sur l'infrastructure Vercel, les délais de réponse du support technique de niveau 2 et 3 assuré par Vercel, ainsi que les modifications techniques ou de politique imposées par ce dernier.

## **Article 7 : Obligations et Responsabilités du Client**

---

En souscrivant au Service, le Client s'engage à respecter un ensemble d'obligations essentielles au bon fonctionnement du service. Ces obligations incluent l'acceptation pleine et entière des conditions d'utilisation de Vercel, lesquelles sont susceptibles d'évoluer au cours de la relation contractuelle. Le Client reconnaît expressément que le Prestataire ne peut être tenu responsable des défaillances techniques ou des modifications de service imposées par Vercel.

Le Client s'engage également à maintenir à jour l'ensemble de ses informations administratives et de facturation, incluant notamment ses coordonnées de contact, ses informations bancaires et ses attestations fiscales le cas échéant. Le respect des politiques d'utilisation de Vercel est impératif, notamment en ce qui concerne les limites de ressources, les types d'applications autorisées et les pratiques d'utilisation acceptables. Tout manquement à ces obligations peut entraîner la suspension immédiate du Service.

## **Article 8 : Protection et Gestion des Données**

---

En utilisant le Service, le Client accepte et reconnaît que l'ensemble de ses données est hébergé par Vercel sur son infrastructure mondiale.

Le Prestataire informe explicitement le Client qu'il n'exerce aucun contrôle direct sur plusieurs aspects critiques de la gestion des données, notamment : la localisation précise des données au sein de l'infrastructure de Vercel, les politiques de mise en cache CDN, les durées de rétention des logs et métriques, ainsi que les procédures techniques de

déploiement et de rollback. Ces aspects sont intégralement gérés par Vercel selon ses propres politiques et procédures.

## **Article 9 : Limitation et Exclusion de Responsabilité**

---

Le périmètre de responsabilité du Prestataire est strictement délimité aux prestations qu'il assure directement, à savoir la gestion administrative des projets, la facturation du Service, et la fourniture d'un support de niveau 1. Cette limitation reflète notre position d'intermédiaire commercial et technique entre le Client et Vercel.

Sont expressément exclus du champ de responsabilité du Prestataire les aspects techniques du Service, incluant mais ne se limitant pas à : le fonctionnement technique de la plateforme Vercel, la disponibilité et la performance des applications hébergées, la sécurité et l'intégrité des données, le fonctionnement du CDN, les éventuelles pertes de données quelle qu'en soit la cause. Cette exclusion s'étend également aux préjudices indirects subis par le Client.

Dans l'hypothèse où la responsabilité du Prestataire serait engagée, l'indemnisation totale due au Client ne pourra excéder le montant hors taxes des sommes effectivement perçues par le Prestataire au titre du Service au cours du mois précédant l'incident.

## **Article 10 : Modalités de Support**

---

Le support fourni par le Prestataire se concentre exclusivement sur les aspects administratifs et la gestion de la facturation du Service. Ce support de niveau 1 est accessible par email à l'adresse [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital), avec un engagement de première réponse sous 24 heures ouvrées. Il couvre notamment l'assistance à la configuration initiale, la gestion des domaines, et le traitement des questions de facturation.

Les questions d'ordre technique dépassant le périmètre du support de niveau 1 sont systématiquement transmises au support technique de Vercel. Le Prestataire assure le suivi de ces demandes mais ne peut garantir de délai de résolution, ceux-ci dépendant directement des engagements de service de Vercel.

## **Article 11 : Conditions de Résiliation**

---

La résiliation du Service peut être initiée par le Client ou le Prestataire selon des modalités spécifiques. Pour le Client, la demande de résiliation doit être adressée par email à [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital), au minimum 5 jours ouvrés avant le début de la période suivante. Cette demande doit inclure les informations d'identification du projet et le motif de résiliation. Le Prestataire s'engage à confirmer la réception de la demande sous 24 heures ouvrées.

Le Prestataire se réserve le droit de résilier le Service en cas de manquement grave aux conditions d'utilisation, d'utilisation frauduleuse, ou de non-paiement persistant. Dans ces cas, la résiliation peut être immédiate et sans préavis. Le Client est informé par email de la résiliation et dispose d'un délai de 72 heures pour récupérer ses données.

## Informations Légales

---

Maison Digital SAS

Service Support : [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital)

RCS : 938 088 036 R.C.S. Paris

Siège social : 58 rue de Monceau 75008 Paris

# Conditions Générales d'Utilisation - Web Pro

Version: v2.1 - Date: 16 janvier 2025

---

## Article 1 : Définitions

---

Dans le cadre des présentes conditions générales d'utilisation et de service, les termes suivants sont définis comme suit : Le "Service" fait référence à la solution Web Pro de Maison Digital, comprenant l'ensemble des prestations premium d'hébergement web professionnel. Le "Prestataire" désigne la société Maison Digital SAS, immatriculée au RCS, agissant en qualité de revendeur agréé de solutions d'hébergement web premium. Le "Client" s'entend comme toute personne physique ou morale, agissant à des fins professionnelles, qui souscrit au Service Premium. Le "Partenaire Technique" désigne la société Vercel Inc., établie aux États Unis, assurant l'hébergement final des applications web.

## Article 2 : Nature et Étendue du Service Premium

---

Le Service Web Pro constitue notre offre premium d'hébergement web professionnel, incluant le déploiement automatisé, l'hébergement hautement sécurisé, la protection DDoS avancée, les performances premium, et la gestion des certificats SSL. Le service inclut également Email+ en tant que service complémentaire offert. Le Prestataire intervient en qualité d'intermédiaire commercial et technique entre le Client et Vercel.

Le Service est spécifiquement conçu pour l'hébergement d'applications web critiques nécessitant des performances optimales et une sécurité renforcée. Il inclut la gestion des déploiements, la mise à l'échelle automatique premium, et la distribution via un réseau CDN mondial optimisé. Le Client bénéficie d'un support prioritaire et d'une surveillance renforcée de ses applications.

## Article 3 : Prestations Premium Incluses

---

Le Service comprend un ensemble complet de prestations premium : l'hébergement hautement sécurisé sur l'infrastructure mondiale de Vercel, la protection DDoS avancée, les performances premium, la gestion automatisée des déploiements via Git, les certificats SSL automatiques, la distribution CDN mondiale optimisée, un support technique prioritaire avec engagement de réponse sous 4 heures ouvrées, la supervision proactive renforcée des services avec intervention prioritaire en cas d'incident, ainsi que la gestion commerciale et la facturation. Le service Email+ est inclus sans frais supplémentaires.

La mise en service s'effectue selon un processus premium qui comprend la configuration optimisée du projet sur Vercel, l'intégration avec le dépôt Git du Client, la mise en place des domaines personnalisés, et la configuration des protections DDoS avancées. Le délai standard de mise en service est de 8 heures ouvrées, sous réserve de la réception de l'ensemble des accès nécessaires.

## Article 4 : Engagement et Évolution du Service Premium

---

Le Service est proposé avec un engagement initial d'un mois, offrant ainsi une flexibilité maximale à nos clients premium. Le renouvellement s'effectue de manière tacite, assurant la continuité du service. Dans le cadre de notre engagement d'amélioration continue, le Service peut évoluer pour intégrer de nouvelles fonctionnalités premium ou s'adapter aux évolutions de la plateforme Vercel. Ces modifications sont communiquées au Client avec un préavis minimum de 30 jours, sauf en cas d'urgence technique ou de sécurité.

## Article 5 : Conditions Tarifaires Premium et Modalités de Paiement

---

Le Service est facturé sur une base mensuelle de 25€ HT par projet hébergé. Ce tarif premium comprend l'ensemble des prestations décrites dans l'Article 3, incluant le service Email+ offert. La facturation est établie au début de chaque période mensuelle, avec un paiement exigible à réception. Les modalités de paiement acceptées incluent le prélèvement automatique et le virement bancaire. Le non-paiement d'une facture à échéance entraîne, après un préavis de 72 heures, la suspension temporaire du Service.

Cette suspension devient définitive après un délai supplémentaire de 7 jours sans régularisation.

## **Article 6 : Engagement de Niveau de Service Premium**

---

Dans le cadre de notre engagement premium, nous fournissons des indicateurs de niveau de service (SLA) renforcés à titre informatif. Ces indicateurs reflètent notre objectif de qualité de service premium, tout en tenant compte de notre position d'intermédiaire. Il est important de noter que ces indicateurs ne constituent pas des engagements contractuels fermes, étant directement dépendants des performances de Vercel.

Le Prestataire met tout en œuvre pour assurer un niveau de service premium, mais ne peut être tenu responsable des événements échappant à son contrôle direct, notamment les interruptions de service planifiées ou non de Vercel, les problèmes de performance liés à la plateforme Vercel, les incidents techniques sur l'infrastructure Vercel, les délais de réponse du support technique de niveau 2 et 3 assuré par Vercel, ainsi que les modifications techniques ou de politique imposées par ce dernier.

## **Article 7 : Obligations et Responsabilités du Client Premium**

---

En souscrivant au Service Premium, le Client s'engage à respecter un ensemble d'obligations essentielles au bon fonctionnement du service. Ces obligations incluent l'acceptation pleine et entière des conditions d'utilisation de Vercel, lesquelles sont susceptibles d'évoluer au cours de la relation contractuelle. Le Client reconnaît expressément que le Prestataire ne peut être tenu responsable des défaillances techniques ou des modifications de service imposées par Vercel.

Le Client s'engage également à maintenir à jour l'ensemble de ses informations administratives et de facturation, incluant notamment ses coordonnées de contact, ses informations bancaires et ses attestations fiscales le cas échéant. Le respect des politiques d'utilisation de Vercel est impératif, même pour les clients premium. Tout manquement à ces obligations peut entraîner la suspension immédiate du Service.

## **Article 8 : Protection Premium et Gestion des Données**

---

En utilisant le Service Premium, le Client accepte et reconnaît que l'ensemble de ses données est hébergé par Vercel sur son infrastructure mondiale, avec des protections renforcées incluant la protection DDoS avancée.

Le Prestataire informe explicitement le Client qu'il n'exerce aucun contrôle direct sur plusieurs aspects critiques de la gestion des données, notamment : la localisation précise des données au sein de l'infrastructure de Vercel, les politiques de mise en cache CDN premium, les durées de rétention des logs et métriques, ainsi que les procédures techniques de déploiement et de rollback. Ces aspects sont intégralement gérés par Vercel selon ses propres politiques et procédures enterprise-grade.

## **Article 9 : Limitation et Exclusion de Responsabilité Premium**

---

Le périmètre de responsabilité du Prestataire est strictement délimité aux prestations qu'il assure directement, à savoir la gestion administrative premium des projets, la facturation du Service Premium, et la fourniture d'un support prioritaire de niveau 1. Cette limitation reflète notre position d'intermédiaire commercial et technique entre le Client et Vercel.

Sont expressément exclus du champ de responsabilité du Prestataire les aspects techniques du Service Premium, incluant mais ne se limitant pas à : le fonctionnement technique de la plateforme Vercel, la disponibilité et la performance des applications hébergées, la sécurité et l'intégrité des données, le fonctionnement du CDN optimisé, les éventuelles pertes de données quelle qu'en soit la cause. Cette exclusion s'étend également aux préjudices indirects subis par le Client.

Dans l'hypothèse où la responsabilité du Prestataire serait engagée, l'indemnisation totale due au Client ne pourra excéder le montant hors taxes des sommes effectivement perçues par le Prestataire au titre du Service Premium au cours des trois mois précédant l'incident.

## **Article 10 : Modalités de Support Premium**

---

Le support prioritaire fourni par le Prestataire garantit des temps de réponse accélérés et un traitement privilégié des demandes. Ce support premium de niveau 1 est accessible par email à l'adresse [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital), avec un engagement de première réponse sous 4 heures ouvrées. Il couvre notamment l'assistance à la configuration initiale, la gestion des domaines, et le traitement des questions de facturation.

Les questions d'ordre technique dépassant le périmètre du support de niveau 1 sont systématiquement transmises au support technique premium de Vercel avec une priorité élevée. Le Prestataire assure un suivi renforcé de ces demandes mais ne peut garantir de délai de résolution, ceux-ci dépendant directement des engagements de service premium de Vercel.

## Article 11 : Conditions de Résiliation Premium

---

La résiliation du Service Premium peut être initiée par le Client ou le Prestataire selon des modalités spécifiques. Pour le Client, la demande de résiliation doit être adressée par email à [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital), au minimum 5 jours ouvrés avant le début de la période suivante. Cette demande doit inclure les informations d'identification du projet et le motif de résiliation. Le Prestataire s'engage à confirmer la réception de la demande sous 4 heures ouvrées.

Le Prestataire se réserve le droit de résilier le Service Premium en cas de manquement grave aux conditions d'utilisation, d'utilisation frauduleuse, ou de non-paiement persistant. Dans ces cas, la résiliation peut être immédiate et sans préavis. Le Client est informé par email de la résiliation et dispose d'un délai de 72 heures pour récupérer ses données.

## Informations Légales

---

Maison Digital SAS

Service Support Premium : [contact@maison.digital](mailto:contact@maison.digital)

RCS : 938 088 036 R.C.S. Paris

Siège social : 58 rue de Monceau 75008 Paris